

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шин-Мерская общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Б.М.Басанова»
Кетченеровский район Республика Калмыкия

Принято: решением педагогического совета протокол № 5 от «22» 04.2019 г.	Согласовано: Председатель профкома: <i>Е.Б. Нюгнеева</i> Е.Б./ «22 » 04.2019 г.	Утверждаю: Директор школы: <i>З.Я. Анджукаев</i> /Анджукаев З.Я./ приказ № 92 от « 22» 04.2019 г.
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по учебному предмету, курсу**

п.Шин-Мер, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089, Федеральным перечнем учебников, учебным планом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС СОО, ФКГОС СОО в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, является средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом ОО.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО. Задача Рабочей программы:

сформировать представление о практической реализации ФГОС и ФК ГОС при изучении конкретного предмета, курса.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету, курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО
- учебному плану ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе

не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОО.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется как и приложения.

3.3. Рабочая программа начинается с указания:

1.РП разработана на основе ...(примерная, авторская программы, УМК, автор, издательство);

2.Сколько часов отводится на изучение в год/неделю.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1) <i>Титульный лист считается первым, но не нумеруется.</i>	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОУ;- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, квалификационная категория;- название населенного пункта;
1.Планируемые результаты изучения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none">1.ФГОС - личностные;- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);- предметные (обучающийся научится; получит возможность научиться).

	2.ФК ГОС- требования к уровню подготовки выпускников (знать/понимать, уметь)
2. Содержание учебного курса, предмета	– краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ООО; ФК ГОС СОО.
3. Календарно-тематическое планирование (приложение 2) <i>1.Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. 2.Для каждого класса отдельно</i>	- нумерация урока - тема урока (с указанием разделов и количества часов, отводимых на освоение данного раздела), практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы и т.д.); - планируемая и фактическая дата проведения
4. Лист корректировки (приложение 3)	учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС и ФК ГОС, примерной программе учебного предмета, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию, федеральному перечню учебников; положению о Рабочей программе п ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия). (Приложение 3).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОО.

МКОУ «Шин-Мерская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Б.М.Басанова»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО ГЦ
Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.
Руководитель МО____:
_____ Кандуева Л.В.

СОГЛАСОВАНО
с зам. директора по УВР
от «__» ____ 20__ г.
_____ Кандуева Л.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____
Анджукаев З.Я.
Приказ № ____
от «__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

на 20_ – 20__ учебный год

Класс: 6

Учитель: Кандуева Любовь Бевеевна, ВКК

Календарно – тематическое планирование

№ урока	Название темы	Дата	
		по плану	по факту
	Введение (1ч)		
1			
	Раздел 1. (3ч) ...		
2			
3			
Итого:			

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

2017-2018 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Предлог	2	1	<i>Карантин</i> или <i>Выходной день 24.05</i> или <i>Больничный лист</i> или <i>Государственные</i> <i>праздники</i> или <i>Изменения в</i> <i>расписании уроков</i> или <i>Курсовая</i> <i>подготовка и т.д.</i>	Уплотнение программы или Тема вынесена на самостоятельное обучение с последующим контролем или Объединение тем