

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Шин-Мерская СОШ  
им. Б.М.Басанова»  
*Кандуева* Л.Б.Кандуева  
Приказ № 133 от 29.08.2023 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МКОУ «Шин-Мерская СОШ им.Б.М.Басанова»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2023 году	Август	Заместитель директора по УВР
1.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"><li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li><li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li></ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
<b>2. Нормативно правовое сопровождение ГИА-2024</b>			
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих проведение ГИА-2024	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожная карта») подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА - 9, ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
2.4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР



2.5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
2.6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении обучающихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.4.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР  классные руководители;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители;



	<p>проведения ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11-х класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР  классный руководитель 11-го класса
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР  классный руководитель 9-го класса
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	2 полугодие	Заместитель директора по УВР  классные руководители 9-го и 11-го классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность</li> </ul>	2 полугодие	Заместитель директора по УВР  классные руководители 9-го и 11-го классов



	<p>за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4.11.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь –Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023г - февраль 2024	Заместитель директора по УВР
5.4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2023– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР
5.6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
5.7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора по УВР
5.8.	Проведение пробного испытания в формате итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР



5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.11.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-й и 11-й классы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя-предметники
6.7.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
6.8.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.9.	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки обучающихся – участников ЕГЭ, ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР